
02011491208030016



15915

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1149**

12 Αυγούστου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.254366

Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων εφαρμογής του μέτρου της ενίσχυσης της ιδιωτικής αποθεματοποίησης τυριών στα πλαίσια του Καν. (ΕΚ) 1255/99 του Συμβουλίου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 22, παράγραφος 3 του Ν. 992/79 «Περί οργανώσεως των διοικητικών υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης της Προσχώρησης της Ελλάδας στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και ρύθμισης συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων (Α' 280)»

β) Του άρθρου 1, παράγραφος 1, 2, και 3 του Ν. 1338/83 «Εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου» (Α' 34), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6, του Ν. 1440/84 «Συμμετοχή της Ελλάδας στο κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, στο κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού EURATOM» (Α' 70) και το άρθρο 65 του Ν. 1892/90 (Α' 101).

γ) Του άρθρου 29Α του Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137), όπως αυτό προστέθηκε στο άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1, παράγραφος 2α του Ν.2469/97 (Α' 38) «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις».

δ) Τον Π.Δ. 402/88 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Γεωργίας» (Α' 187) όπως ισχύει σήμερα.

ε) Του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Α' 247).

στ) Τις διατάξεις των άρθρων 13 μέχρι και 29 του Ν.2637/98 (Α' 200), «Σύσταση Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων», όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν.2732/99 (Α' 154) και το άρθρο 24 του Ν. 2945/01 (Α' 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας».

ζ) Την 416769/23.11.01 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας, ανάθεσης στον ΟΠΕΚΕΠΕ, ως εντολοδόχο του Ελληνικού Δημοσίου, του έργου της αγοραστικής παρέμβασης και ορισμού αυτού ως αρμόδιου για την άσκηση των συναφών αρμοδιοτήτων (Β' 1608).

η) Το άρθρο 28 του Νόμου 2520/97 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του Νόμου 2732/99 (Α' 154) περί θεμάτων σχετικών με τη διαχείριση του ΕΛΕΓΕΠ και επιστροφής παρανόμως και αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, και το άρθρο 23 παρ. 24 έως 31 του Ν. 2945/01 (Α' 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας».

θ) Την 227200/02 (Β' 215) απόφαση του Υπουργού Γεωργίας «Περί αρμοδιοτήτων των Δ/νσεων του Υπουργείου Γεωργίας μετά την κατάργηση της ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ».

ι) Τον Ν. 2690/99 «κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

ια) Τον ισχύοντα Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.

ιβ)Το ΠΔ 56/95 (Α' 45) περί των υγειονομικών κανόνων που διέπουν την παραγωγή και εμπορία γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων με βάση το γάλα.

ιγ)Την 487/4.10.00 ΚΥΑ των Υπ. Εθν. Οικονομίας, Ανάπτυξης και Δικαιοσύνης (Β' 1219) σχετικώς με την ενσωμάτωση της 93/43/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου ΕΚ στην Εθνική Νομοθεσία.

2. Το άρθρου 9 του Καν. (ΕΚ) 1255/99 του Συμβουλίου «περί κοινής οργάνωσης αγοράς στο τομέα του γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων» καθώς και τους εκάστοτε εφαρμοστικούς Κοινοτικούς Κανονισμούς «για λεπτομέρειες εφαρμογής σχετικά με τη χορήγηση κοινοτικής ενίσχυσης στην ιδιωτική αποθεματοποίηση ορισμένων τυριών».

3. Την 1065956/863/Α0006/15.7.2003 Απόφαση Ανάθεσης Αρμοδιοτήτων Υπουργού στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών (Β΄ 985)

4. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
ΣΚΟΠΟΣ

Με την παρούσα απόφαση θεσπίζονται μέτρα που ρυθμίζουν τη διαδικασία, τα δικαιολογητικά καταβολής της οικονομικής ενίσχυσης και τους ελέγχους καλής εκτέλεσης και περάτωσης του έργου της ιδιωτικής αποθεματοποίησης τυριών στα πλαίσια του άρθρου 9 του Καν.(ΕΚ) 1255/99 του Συμβουλίου «περί κοινής οργάνωσης αγοράς στον τομέα του γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων», καθώς και των εκάστοτε εφαρμοστικών Κανονισμών της Επιτροπής που ορίζουν τις τιμές και τις ποσότητες των εν λόγω προϊόντων.

Άρθρο 2
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Δικαιούχοι προς υπαγωγή στο πρόγραμμα είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Συν/κές Οργανώσεις που ασκούν δραστηριότητα (αποδεδειγμένα) στον τομέα του γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων, νόμιμοι κάτοχοι των προς αποθεματοποίηση προϊόντων, οι οποίοι διαθέτουν τις κατάλληλες ψυκτικές εγκαταστάσεις.

Άρθρο 3
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

α. Αίτηση για αποθεματοποίηση.

Μετά την ανακοίνωση του Υπουργείου Γεωργίας, Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και Α.Π.Α., για την έναρξη της εφαρμογής του προγράμματος οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν στον ΟΠΕΚΕΠΕ, Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ, αίτηση εισόδου στην αποθεματοποίηση (Υποδ. 1) εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον εκάστοτε Κανονισμό της Επιτροπής, με κοινοποίηση στις οικείες Δ/νσεις Αγροτ. Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής του τόπου αποθεματοποίησης του προϊόντος.

Είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης με τηλεγράφημα ή συστημένη επιστολή, TELEX ή FAX.

β. Κατανομή - έγκριση

Η Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, μετά την παραλαβή των αιτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το ανώτατο όριο των προς αποθεματοποίηση ποσοτήτων, σύμφωνα με το Παράρτημα του εκάστοτε κοινοτικού εφαρμοστικού Κανονισμού της Επιτροπής προβαίνει, σε συνεργασία με τη Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής και Α.Π.Α., στην έγκριση των αιτήσεων ανά 15θήμερο (15 και 30 εκάστου μηνός και στην περίπτωση αργίας την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα) και κατανομή των προς αποθεματοποίηση ποσοτήτων, κοινοποιώντας στις Δ/νσεις Αγρ. Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής πίνακα με τα στοιχεία των αιτούντων και τις αντίστοιχες ποσότητες τυριών που εγκρίθηκαν για να αποτελέσουν αντικείμενο σύμβασης ιδιωτικής αποθεματοποίησης. Η Δ/νση Αγρ. Ανάπτυξης ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο αποθεματοποιητή για την εγκριθείσα ποσότητα.

Κατά την εξέταση των αιτήσεων λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ. Η κατανομή διενεργείται με βάση αντικειμενικά κριτήρια που καθορίζονται από κοινού από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και τη Δ/νση Ζωϊκής Παραγωγής και ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας (κυριότητα προϊόντος, ύπαρξη κατάλληλων ψυκτικών χώρων κ.λπ.).

Κατά την έγκριση των αιτήσεων λαμβάνονται υπόψη οι συνολικές διαθέσιμες ποσότητες προς κατανομή. Σε περίπτωση κατά την οποία οι αιτούμενες προς αποθεματοποίηση ποσότητες τυριών υπερβαίνουν τις διαθέσιμες προς κατανομή ποσότητες βάσει του ανωτάτου ορίου επιλέξιμων ποσοτήτων του εκάστοτε εφαρμοστικού κοινοτικού Κανονισμού της Επιτροπής, η έγκριση και η κατανομή διενεργείται μέχρι την πλήρη κάλυψη του ανωτάτου ορίου, δια της εφαρμογής συντελεστή αναλογικής μείωσης.

γ. Προϋποθέσεις εισόδου στην αποθεματοποίηση

Κατά την ημέρα εισόδου στην αποθεματοποίηση το προς αποθεματοποίηση προϊόν πρέπει να είναι ηλικίας τουλάχιστον 90 ημερών παρασκευασθέν στην Ελλάδα μετά την 30 Νοεμβρίου του προηγούμενου έτους της περιόδου αποθεματοποίησης και να φέρει, με χαρακτήρες ανεξίτηλους, την ένδειξη της επιχείρησης στην οποία έχει παρασκευαστεί, την ημέρα και το μήνα παρασκευής. Οι ενδείξεις αυτές μπορούν να αναγράφονται με κωδικοποιημένη μορφή.

Ο αποθεματοποιητής υποχρεούται να διατηρεί το προϊόν στο απόθεμα τουλάχιστον 60 ημέρες και όχι περισσότερο από 180 ημέρες και να διατηρεί βιβλία εισόδου εξόδου του προϊόντος πλήρως ενημερωμένα.

δ. Είσοδος στην αποθεματοποίηση

Ο αποθεματοποιητής μετά την ενημέρωσή του από την οικεία Δνση Αγρ. Ανάπτυξης για την έγκριση της αίτησής του, προβαίνει σε είσοδο στην αποθεματοποίηση των εγκεκριμένων ποσοτήτων αφού πρώτα ενημερώσει τις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικής προκειμένου να παρευρίσκονται κατά την είσοδο στο χώρο της αποθεματοποίησης. Μετά το τέλος των εργασιών της εισόδου του προϊόντος σε αποθεματοποίηση εκδίδονται και υπογράφονται όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την υπογραφή της σύμβασης.

ε. Υπογραφή σύμβασης

Για την υπογραφή της σύμβασης ο αποθεματοποιητής υποβάλλει στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ το συντομότερο δυνατό και το αργότερο 30 ημέρες από την ημέρα εισόδου στην αποθεματοποίηση τα παρακάτω δικαιολογητικά και αιτείται την σύναψη σύμβασης αποθεματοποίησης. Η σύμβαση συνάπτεται κατά παρτίδα προϊόντος και υπογράφεται μεταξύ του Γενικού Διευθυντή του ΟΠΕΚΕΠΕ και του αποθεματοποιητή εις τριπλούν εκ των οποίων ένα αντίγραφο διαβιβάζεται στον αποθεματοποιητή, ένα στην οικεία Δ/νση Αγροτ. Ανάπτυξης και το πρωτότυπο παραμένει στο αρχείο της Δ/νσης ΔΗΛΙΖΩ. του ΟΠΕΚΕΠΕ (Υποδ. 7).

Απαραίτητα για την υπογραφή της σύμβασης δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση για σύναψη σύμβασης αποθεματοποίησης (Υποδ.2).

2. Η σύμβαση υπογεγραμμένη από τον αποθεματοποιητή σε τρία αντίγραφα.

3. Υπεύθυνη Δήλωση του αποθεματοποιητή στην οποία δηλώνει ότι είναι αποκλειστικός κάτοχος του προϊόντος, ότι αποδέχεται τους όρους της σύμβασης, της απόφασης

του Υπουργείου Γεωργίας και των σχετικών Κοινοτικών Κανονισμών.

4. Πιστοποιητικό εγγραφής στο Βιομηχανικό ή Εμπορικό Επιμελητήριο ή καταστατικό συνεταιριστικών οργανώσεων που να επιβεβαιώνει την άσκηση δραστηριοτήτων στον τομέα του γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων, προσφάτως εκδοθέν.

5. Βεβαίωση (εις διπλούν) εισόδου σε αποθεματοποίηση (Υπόδ. 3).

6. Βιβλία εισόδου - εξόδου του αποθεματοποιητή θεωρημένα από την επιτροπή κατά την είσοδο του προϊόντος στην αποθεματοποίηση (Υποδ. 4).

7. Θεωρημένο αντίγραφο του βιβλίου αποθήκης για αποθεματοποιητές που υποχρεούνται να τηρούν βιβλία αποθήκης από τον Κ.Β.Σ. Οι αποθεματοποιητές οι οποίοι δεν υποχρεούνται να τηρούν βιβλία αποθήκης σύμφωνα από τον Κ.Β.Σ. υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

8. Άδεια λειτουργίας των εγκαταστάσεων παραγωγής του προϊόντος (τυροκομείο) σύμφωνα με το ΠΔ 56/95 περί των υγειονομικών κανόνων που διέπουν την παραγωγή και εμπορία γάλακτος¦ και γαλακτοκομικών προϊόντων με βάση το γάλα

9. Έγκριση παραγωγής προϊόντος ΠΟΠ, όπου είναι αναγκαίο.

στ. Αντικατάσταση υποβαθμισμένων ποσοτήτων.

Σε περίπτωση κατά την οποία με τη λήξη των εξήντα (60) ημερών της συμβατικής αποθεματοποίησης διαπιστωθεί ποιοτική υποβάθμιση του προϊόντος, είναι δυνατό μετά από αίτηση του συμβαλλόμενου προς την Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ να επιτραπεί η αντικατάσταση των αλλοιωμένων ποσοτήτων μία φορά μόνο ανά παρτίδα. Τα έξοδα αντικατάστασης βαρύνουν τον αποθεματοποιητή. Οι εργασίες αντικατάστασης επιβλέπονται από την αρμόδια επιτροπή αποθεματοποίησης της οικείας Ν.Α.

ζ. Έξοδος από την αποθεματοποίηση

Μετά παρέλευση εξήντα (60) ημερών του συμβατικού χρόνου αποθεματοποίησης, ο αποθεματοποιητής με αίτησή του (Υποδ. 8) δύναται να ζητήσει την έξοδο από την αποθεματοποίηση ανά ακεραία παρτίδα αποθεματοποίησης.

Η αίτηση εξόδου (Υποδ.5) διαβιβάζεται στην Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και κοινοποιείται στην οικεία Δ/νση Αγρ. Ανάπτυξης με τηλεγράφημα ή fax τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την πραγματοποίησή της ή την λήξη των 180 ημερών του συμβατικού χρόνου αποθεματοποίησης.

Η έγκριση χορηγείται από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και διαβιβάζεται με τέλεξ ή fax στην Δ/νση Αγρ. Ανάπτυξης του τόπου της αποθεματοποίησης με κοινοποίηση στην αντίστοιχη Δ/νση Κτηνιατρικής.

Πριν από την έξοδο του προϊόντος ο αποθεματοποιητής δεν μπορεί να θέσει προς πώληση ή εμπορία ή εκχώρηση ή αντικατάσταση της υπό αποθεματοποίηση παρτίδες.

Σε περίπτωση που ο αποθεματοποιητής για διάφορους λόγους ακυρώσει την έξοδο, υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και έγκαιρα τον ΟΠΕΚΕΠΕ και την οικεία Δ/νση Αγρ. Ανάπτυξης.

Άρθρο 4
ΕΛΕΓΧΟΙ

α) Έλεγχος κατά την είσοδο στην αποθεματοποίηση

Οι εργασίες εισόδου του προϊόντος στην αποθεματοποίηση επιβλέπονται από επιτροπή, οριζόμενη από τον οικείο Νομάρχη, τριών μόνιμων υπαλλήλων της οικείας Ν.Α. (γεωπόνο και οικονομικό από τη Δ/νση Αγρ. Ανάπτυξης και κτηνίατρο από τη Δ/νση Κτηνιατρικής). Έργο της επιτροπής αποτελεί η επίβλεψη των εργασιών εισόδου (έλεγχος ζυγίσματος, ειδικό σφράγισμα με ανεξίτηλο μελάνι ή άλλο κατάλληλο μέσο, συστηματοποίηση του προϊόντος στις εγκαταστάσεις διατήρησης ανά παρτίδα σύμβασης έτσι ώστε να διευκολύνεται η εξακρίβωση της ταυτότητας της παρτίδας καθώς και οι έλεγχοι κατά τη διάρκεια του χρόνου αποθεματοποίησης), ο έλεγχος των βιβλίων εισόδου-εξόδου ή των βιβλίων αποθήκης όπου τηρούνται.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών εισόδου η επιτροπή εκδίδει βεβαίωση εισόδου σε αποθεματοποίηση (Υποδ. 3) στην οποία αναφέρονται το είδος, η ποσότητα και η ημερομηνία εισόδου των προς αποθεματοποίηση προϊόντων και θεωρεί τα βιβλία εισόδου -εξόδου ή τα βιβλία αποθήκης όπου τηρούνται.

Κατά την είσοδο στην αποθεματοποίηση, η επιτροπή λαμβάνει δείγμα ανά παρτίδα από την αποθεματοποιημένη ποσότητα, το οποίο με ευθύνη της επιτροπής διαβιβάζεται στο περιφερειακό παράρτημα του Γενικού Χημείου του Κράτους για πλήρη χημική ανάλυση (είδος γάλακτος, υγρασία, λίπος επί ξηρού κλπ). Τα αποτελέσματα της εξέτασης διαβιβάζονται στις Δ/νσεις Κτηνιατρικής και Αγρ. Ανάπτυξης που υπάγεται ο χώρος αποθεματοποίησης και κοινοποιούνται στην Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ και στον αποθεματοποιητή. Η δαπάνη των αναλύσεων από το Γενικό Χημείο του Κράτους βαρύνει τον αποθεματοποιητή. Τέλος, αν ο αποθεματοποιητής αποθεματοποιήσει το προϊόν σε εγκαταστάσεις εκτός του Νομού παραγωγής του, ο λογιστικός-διοικητικός έλεγχος διενεργείται από τις υπηρεσίες της οικείας Ν.Α. που υπάγονται οι εγκαταστάσεις παραγωγής.

β) Έλεγχος κατά την έξοδο από την αποθεματοποίηση

Για κάθε έξοδο παρτίδων από το απόθεμα, ο αποθεματοποιητής οφείλει να ενημερώσει τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη της διάρκειας της συμβατικής αποθεματοποίησης ή πριν την έναρξη των εργασιών εξόδου από το απόθεμα εάν αυτές γίνουν κατά τη διάρκεια ή μετά την περίοδο της συμβατικής αποθεματοποίησης των 180 ημερών ώστε να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος της φυσικής παρουσίας των προϊόντων.

Η αρμόδια επιτροπή πραγματοποιεί επιτόπιο έλεγχο στο χώρο αποθεματοποίησης, εκδίδει και υπογράφει τη σχετική βεβαίωση εξόδου (Υπόδ. 5) και τέλος συμπληρώνει και υπογράφει τα βιβλία εισόδου- εξόδου ή τα βιβλία αποθήκης όπου τηρούνται.

Η Δ/νση Αγρ. Ανάπτυξης αποστέλλει αμέσως στον ΟΠΕΚΕΠΕ δυο (2) θεωρημένα αντίγραφα των βιβλίων εισόδου-εξόδου με συνημμένη τη βεβαίωση εξόδου της επιτροπής.

Η έξοδος πραγματοποιείται μετά την ειδοποίηση του αποθεματοποιητή για την έγκριση εξόδου από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

γ) Τακτικοί έλεγχοι

Πέραν από τους παραπάνω ελέγχους κατά την είσοδο και έξοδο του προϊόντος η επιτροπή παρακολουθεί το αποθεματοποιημένο προϊόν με τη διενέργεια ελέγχων σε ότι αφορά την τήρηση των όρων της σύμβασης. Κατά τον έλεγχο διαπιστώνεται η φυσική παρουσία (βάρος, είδος και ταυτοποίηση) του προϊόντος. Η διενέργεια των ελέγχων αποδεικνύεται από την σύνταξη πρακτικού ελέγχου το οποίο υπογράφουν τα μέλη της επιτροπής και ο παριστάμενος αποθεματοποιητής ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του.

δ) Έκτακτοι έλεγχοι

Ο ΟΠΕΚΕΠΕ διενεργεί αιφνίδιους έλεγχους επί αντιπροσωπευτικού δείγματος 10% της συνολικής συμβατικής αποθεματοποιημένης ποσότητας σε επίπεδο χώρας. Ο έλεγχος διενεργείται από τα μέλη επιτροπής που ορίζεται με απόφαση του προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ αποτελούμενη από υπαλλήλους του (γεωπόνο, κτηνίατρο, οικονομικό ή διοικητικό). Κατά τον έλεγχο διαπιστώνεται η παρουσία των προϊόντων στο απόθεμα σε ότι αφορά το βάρος, το είδος και την ταυτοποίηση του προϊόντος δια της διενέργειας φυσικών ελέγχων επί ποσοστού τουλάχιστον 5% της ελεγχόμενης ποσότητας. Επιπλέον διενεργείται λογιστικός έλεγχος διασταύρωσης στοιχείων της συνολικά αποθεματοποιημένης ποσότητας. Για τους ελέγχους συντάσσεται έκθεση ελέγχου που υπογράφεται από την επιτροπή και περιλαμβάνεται στο φάκελο πληρωμής.

Σε περίπτωση που διαπιστώνονται παρατυπίες ο έλεγχος επεκτείνεται στο 50% τουλάχιστον της υπό έλεγχο ποσότητας. Τα αποτελέσματα των ελέγχων αυτών ανακοινώνονται εντός 4 εβδομάδων στην Επιτροπή της Ε.Ε. από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, με κοινοποίηση στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου αποθεματοποίησης ο αποθεματοποιητής οφείλει να επιτρέπει οποτεδήποτε τη διεξαγωγή ελέγχου από τους παραπάνω υπαλλήλους ή από τους υπαλλήλους του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και να παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση για την ομαλή εκτέλεση των ελέγχων.

Άρθρο 5
ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Α) Σε περίπτωση που η αίτηση για την υπογραφή σύμβασης αποθεματοποίησης περιέλθει στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ εντός 10 ημερών το αργότερο, μετά την προβλεπόμενη προθεσμία των 30 ημερών από την ημερομηνία εισόδου του προϊόντος στο απόθεμα, η σύμβαση αποθεματοποίησης μπορεί ακόμη να συναφθεί αλλά η ενίσχυση θα μειωθεί κατά 30%.

Αν κατά τη διάρκεια των ελέγχων ή κατά την έξοδο από την αποθεματοποίηση διαπιστωθούν αλλοιωμένες ποσότητες, ουδεμία ενίσχυση καταβάλλεται για τις ποσότητες αυτές. Για την υπόλοιπη παρτίδα καταβάλλεται οικονομική ενίσχυση υπό τον όρο ότι αντιπροσωπεύει ποσότητα τουλάχιστον 2 τόνων.

Β) Σε περίπτωση που ο συμβαλλόμενος, χωρίς την άδεια του αρμόδιου οργανισμού διενεργήσει έξοδο από την αποθεματοποίηση ή χωρίς να τηρήσει την προθεσμία της πρότερης ειδοποίησης τουλάχιστον 5 ημέρες

α) πριν την λήξη της διάρκειας του συμβατικού χρόνου αποθεματοποίησης (180 ημέρες) ή

β) πριν την έναρξη των εργασιών εξόδου από το απόθεμα εάν αυτές γίνουν κατά τη διάρκεια ή μετά την περίοδο της συμβατικής αποθεματοποίησης, η ενίσχυση μειώνεται κατά 15%. Για την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης του υπόλοιπου της ποσότητας της συναφθείσης σύμβασης υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτει ποσότητα τουλάχιστον 2 τόνων απαιτείται

α) βεβαίωση εξόδου (Υπόδ. 5) από την αρμόδια επιτροπή της οικείας Ν.Α.,

β) θεωρημένο φωτοαντίγραφο του βιβλίου εισόδου-εξόδου,

γ) τιμολόγιο - δελτίο αποστολής με την εξαγχθείσα ποσότητα, η οποία θα είναι τουλάχιστον 2 τόνοι.

Σε αντίθετη περίπτωση ουδεμία ενίσχυση καταβάλλεται για το σύνολο της ποσότητας της συναφθείσης σύμβασης.

Άρθρο 6
ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Για κάθε εγκεκριμένη έξοδο ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. καταβάλλει οικονομική ενίσχυση μετά την υποβολή αίτησης από τον αποθεματοποιητή.

Για την πληρωμή πρέπει να διαβιβαστούν στη Δ/νση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του Ο.Π.Ε.Κ.ΕΠ.Ε. στο φάκελο του αποθεματοποιητή και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

1. Αίτηση για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης.
2. Έγκριση εξόδου από Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Δ/νση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ.).
3. Βεβαίωση εξόδου από την επιτροπή (εις διπλούν) (Υπόδ. 5).
4. Βιβλία εισόδου - εξόδου (εις διπλούν) υπογεγραμμένα από τον αποθεματοποιητή και την επιτροπή και θεωρημένα από τη οικεία Δ/νση Αγρ. Ανάπτυξης (Υπόδ. 4).
5. Κατάσταση πληρωμής θεωρημένη και υπογεγραμμένη από την οικεία Δ/νση Αγρ. Ανάπτυξης (Υπόδ. 6). Για κάθε έξοδο απαιτείται πλήρης σειρά δικαιολογητικών προκειμένου να καταβληθεί η οικονομική ενίσχυση.
6. Έκθεση ελέγχου που συντάσσεται από την επιτροπή μετά το πέρας της αποθεματοποίησης καθώς και τα πρακτικά των τακτικών και εκτάκτων ελέγχων.

Η πληρωμή της οικονομικής ενίσχυσης πραγματοποιείται εντός 120 ημερών από την ημέρα υποβολής της αίτησης του αποθεματοποιητή για καταβολή οικονομικής ενίσχυσης στην Δ/νση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του Ο.Π.Ε.Κ.ΕΠ.Ε. και εφόσον πληρούνται όλοι οι όροι της σύμβασης και του σχετικού κανονισμού.

Για την εμπρόθεσμη καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης η αίτηση μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υπο-

βάλλονται στην Δ/νση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. εντός 60 ημέρων από την έγκριση εξόδου.

Η Δ/νση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. αφού ελέγξει το φάκελο με όλα τα δικαιολογητικά του αποθεματοποιητή βεβαιώνει και εκκαθαρίζει τη δαπάνη της αποθεματοποίησης και διαβιβάζει το φάκελο στην Δ/νση Οικονομικού του ΟΠΕΚΕΠΕ, προκειμένου να εκδώσει εντολή πληρωμής του αποθεματοποιητή.

Εάν ο αποθεματοποιητής δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που ανέλαβε σύμφωνα με τη σύμβαση, η ενίσχυση δεν καταβάλλεται και ουδεμία απαίτηση μπορεί να έχει.

Άρθρο 7
ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Για κάθε περίοδο εμπορίας και ισχύς του μέτρου της ενίσχυσης της ιδιωτικής αποθεματοποίησης οι εγκεκριμένες συνολικές τιμές και ποσότητες ορίζονται κάθε φορά από τον εκάστοτε εφαρμοστικό Κανονισμό της Επιτροπής.

Άρθρο 8

Με αποφάσεις του Υπουργού Γεωργίας μπορούν να ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα και λεπτομέρειες για το καθεστώς της ιδιωτικής αποθεματοποίησης.

Τα συνημμένα υποδείγματα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, και μπορεί να τροποποιούνται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Γ. ΔΡΥΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Αίτηση

Για έγκριση αποθεματοποίησης τυριού

1. Ονοματεπώνυμο..

2. Δ/νση Κατοικίας..

3. Είδος τυριού / αριθμ. κεφαλιών / βάρος...

4. Εγκατάσταση αποθεματοποίησης
   Α. Διεύθυνση...
   Β. Έγκριση λειτουργίας..

5. Προβλεπόμενη ημερομηνία περάτωσης εργασιών εισόδου στην αποθεματοποίηση
   ....

...............,..../.../200...

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Αίτηση

Για σύναψη σύμβαση αποθεματοποίησης

1. Ονοματεπώνυμο..

2. Διεύθυνση κατοικίας..

   (Για νομικά πρόσωπα και συνεταιρισμούς αναφέρεται η επωνυμία, η έδρα καθώς επίσης και τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου)

3. ΑΦΜ ....

4... Ημερομηνία έναρξης αποθεματοποίησης...

5. Είδος τυριού / ποσότητα..

6. Εγκατάσταση αποθεματοποίησης...

   Α. Επωνυμία..

   Β. Δ/νση..

...............,..../.../200...

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

Βεβαίωση εισόδου σε αποθεματοποίηση

Ύστερα από επιτόπιο έλεγχο που πραγματοποίησε η επιτροπή την ....η οποία έχει συσταθεί σύμφωνα με την αριθ.....................................απόφαση του Νομάρχη................................ βεβαιώνεται η ακρίβεια των παρακάτω:

1. Ονοματεπώνυμο αποθεματοποιητή
....
2. Εγκαταστάσεις αποθεματοποιητή
....

3. Είδος τυριού /αριθμός κεφαλιών / ποσότητα

α. ....
/.../...

β. ....
/.................................../..

4. Ηλικία κατά είδος τυριού κατά τον έλεγχο

α. ....
....

β. ....
....

5. Ημερομηνία εισόδου σε αποθεματοποίηση
....

6. Ημερομηνία ελέγχου
....

7. Η παραπάνω ποσότητα ελέγχθηκε, σφραγίστηκε, σημάνθηκε, συστηματοποιήθηκε.

8. Λοιπές επισημάνσεις:
....
....
....
....

Η επιτροπή

1)

2)

3)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Βιβλίο εισόδου – εξόδου του αποθεματοποιητή..

Α. ....(*Ονομασία Τυριού*)			**Β. ....** (*Ονομασία Τυριού*)		
Ημερ. εισόδου	Ποσότητα	Υπογραφή επιτροπής-αποθεματοποιητή	Ημερ.εισόδου	Ποσότητα	Υπογραφή επιτροπής-αποθεματοποιητή
Ημερ. εξόδου	Ποσότητα	Υπογραφή επιτροπής-αποθεματοποιητή	Ημερ.εξόδου	Ποσότητα	Υπογραφή επιτροπής-αποθεματοποιητή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Βεβαίωση εξόδου από την αποθεματοποίηση

Ύστερα από επιτόπιο έλεγχο που πραγματοποίησε η επιτροπή την ……………………….
στις εγκαταστάσεις αποθεματοποίησης ………………………………………………………………..
του αποθεματοποιητή ………………………………………………………………………………......
βεβαιώνουμε τα παρακάτω:

1. Είδος τυριού / ποσότητα

A. …………… /…………………………………

B. …………... /…………………………………

2. Ημερομηνία εξόδου ……………………………………………

3. Ημερομηνία ελέγχου …………………………………………...

Η επιτροπή

1)

2)

3)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ Κ.Α. ΕΝΤΥΠΟΥ

Οικονομική ενίσχυση για αποθεματοποίηση τυριού

- Τόπος αποθεματοποίησης ……………………………………………
- Αριθμός σύμβασης αποθεματοποίησης ……………………………
- Ημερομηνία υπογραφής σύμβασης…………………………………

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΠΕΚΕΠΕ…………………..ΑΡ. ΦΟΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ…………….
ΤΡΑΠΕΖΑ……………………………………ΑΡ.ΛΟΓ/ΣΜΟΥ……………. ……..
ΥΠΟΚ/ΜΑ……………………………………………………………………………

ΗΜΕΡΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΗΜΕΡΑ ΕΞΟΔΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΟΘΕΜΑ-ΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΕ ΗΜΕΡΕΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΥΡΙΟΥ ΣΕ ΤΟΝΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ/ ΤΟΝΟΣ	ΚΑΤΑΒΛΗΤΕΟ ΠΟΣΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΟ						

Κ.Α. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
ΑΡ. ΠΡΩΤ.
ΚΑΝ. ΕΟΚ
ΑΠΟΦ. ΥΠ. ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ
1.

2.

3.

Θεωρήθηκε
Ο Δ/ντής Αγρ. Ανάπτυξης

(Υπογραφή-Σφραγίδα)

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται
……………………………………..
……………………………………..
Ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ Ο ΤΜΗΜ/ΧΗΣ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ
ΚΑ εισόδου…………...ΚΑ εξόδου……
χρεούμενος λογ/σμός
……………..ευρώ…………………..
Πιστούμενοι λογ/σμοί
…………….ευρώ……………………
Αριθ. Εντελ. Πληρ…………………..

Αθήνα……………

Ο Τμηματάρχης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

ΣΥΜΒΑΣΗ Νο...

ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΥΡΙΩΝ

Στην Αθήνα σήμερα στις .... αφενός ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Γ. Δ/ντη της ο οποίος ενεργεί βάση υπ' αριθ. .... του Κοινοτικού Κανονισμού και της υπ΄αριθμ............................. απόφασης του Υπουργού Γεωργίας και αφετέρου ο.., νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ...., που στη συνέχεια καλείται για συντομία συμβαλλόμενος συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Για την εφαρμογή του παραπάνω Κανονισμού και με όσα ορίζει η απόφαση του Υπ. Γεωργίας περί του τρόπου και της διαδικασίας εφαρμογής του μέτρου της αποθεματοποίησης και της παροχής οικονομικής ενίσχυσης, ο συμβαλλόμενος αναλαμβάνει με δική του ευθύνη, και συμφώνα με τις διατάξεις του παραπάνω Κανονισμού καθώς και με όσα συμπληρωματικά ορίζει η σύμβαση αυτή, να ενεργήσει για λογαριασμό του ιδιωτική αποθεματοποίηση των τυριών .... παρασκευασμένων από πρόβειο ή αίγειο γάλα (ή μίγμα αυτών), όπως προβλέπεται από τη σχετική εθνική νομοθεσία περί παραγωγής τυριών, καλής αποθήκευσης και υγιεινής συντήρησης αυτών, μέχρι το τέλος της περιόδου αποθεματοποίησης.

ΑΡΘΡΟ 1

Ο συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διατηρήσει για διάστημα τουλάχιστον 60 ημερών (δεν περιλαμβάνονται οι ημερομηνίες εισόδου και εξόδου) στις εγκαταστάσεις που βρίσκονται .... ποσότητα
....κιλά (................................ κεφάλια) και
....κιλά (................................ κεφάλια)

Ημερομηνία έναρξης αποθεματοποίησης...

ΑΡΘΡΟ 2

Η αποθεματοποίηση της οποίας η ημερομηνία έναρξης ορίστηκε ανωτέρω αρχίζει την επομένη από την ημέρα λήξης των εργασιών εισόδου στην αποθήκη του συνόλου της ποσότητας του τυριού αλλά όχι νωρίτερα από την .... και τελειώνει μια ημέρα πριν την ημερομηνία εξόδου και οπωσδήποτε πριν την .... Ανώτερη διάρκεια αποθεματοποίησης 180 ημέρες.

Μετά την παρέλευση εξήντα (60) ημερών από την έναρξη αποθεματοποίησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 ο συμβαλλόμενος μπορεί να αποσύρει από την αποθεματοποίηση, ύστερα από σχετική έγκριση της ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ., μέχρι και το σύνολο της ποσότητας του τυριού με την προϋπόθεση ότι οι αρμόδιες υπηρεσίες θα ειδοποιούνται με τηλεγράφημα ή ΤΕΛΕΞ πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της.

ΑΡΘΡΟ 3

Το ποσό της οικονομικής ενίσχυσης που παρέχεται με βάση τον Καν (ΕΚ) .... είναι:

α. .... ΕΥΡΩ/ τόνο για τις σταθερές δαπάνες

β. .... ΕΥΡΩ/ τόνο και ανά ημέρα συμβατικής αποθεματοποίησης για τις δαπάνες αποθήκευσης

γ. .... ΕΥΡΩ /τόνο και ανά ημέρα συμβατικής αποθεματοποίησης για τις δημοσιονομικές δαπάνες

ΑΡΘΡΟ 4

Ο συμβαλλόμενος υποχρεούται με τη σύμβαση αυτή :

1. Να ειδοποιεί έγκαιρα τις αρμόδιες αρχές για την ημερομηνία και την ποσότητα του τυριού που θέλει να εξαχθεί πέντε (5) ημέρες πριν:

α) από κάθε έξοδο αποθέματος ανά ακέραιες παρτίδες αποθεματοποίησης,

β) την αντικατάσταση ποσοτήτων λόγω ποιοτικής υποβάθμισης,

γ) την έξοδο από την αποθεματοποίηση λόγω λήξεως της συμβατικής περιόδου αποθεματοποίησης

2. Να μην αλλάζει τη σύνθεση της παρτίδας των τυριών της σύμβασης παρά μόνο ύστερα από αίτηση του και σχετική έγκριση, από την Δ/νση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Η έγκριση δίδεται μόνο στις περιπτώσεις που το τυρί αποδεδειγμένα κινδυνεύει να υποβαθμιστεί λόγω εξαιρετικών συνθηκών .

Στις περιπτώσεις αυτές εφόσον ο συμβαλλόμενος:

α) αντικαταστήσει τις αλλοιωμένες ποσότητες, η σύμβαση θεωρείται ότι δεν τροποποιήθηκε.

β) δεν αντικαταστήσει τις αλλοιωμένες ποσότητες, η σύμβαση ισχύει για τις ποσότητες που απέμειναν και συνεχίζουν να βρίσκονται στην αποθεματοποίηση υπό τον όρο αυτές να μην είναι μικρότερες των 2 τόνων.

Εάν εξαχθούν ποσότητες τυριών για οποιοσδήποτε άλλο λόγο εκτός της περίπτωσης των αλλοιωμένων τυριών ή εάν γίνει έξοδος χωρίς να τηρηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους η σύμβαση θεωρείται ότι δεν έχει συναφθεί για ολόκληρη την ποσότητα και ακυρώνεται.

Σε περίπτωση που δεν ενημέρωσει τον Ο.Π.ΕΚ.Ε.Π.Ε. εμπρόθεσμα για την πρόθεσή του να εξάγει το προϊόν από το απόθεμα και εξάγει αυτό χωρίς την έγκριση αυτού η προβλεπόμενη από την σύμβαση ενίσχυση μειώνεται κατά 15% και θα πρέπει να προσκομίσει στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ικανοποιητικές αποδείξεις για την έξοδο.

3. Να τηρεί θεωρημένο από την Δ/νση Αγρ. Ανάπτυξης το βιβλίο εισόδου και εξόδου των αποθεματοποιημένων τυριών καθ' όλη την διάρκεια της αποθεματοποίησης.

4. Να εγγράφει στα θεωρημένα βιβλία εισόδου - εξόδου που πρέπει να υπάρχουν στην εγκατάσταση αποθεματοποίησης:

- Κατά την ημέρα έναρξης της ισχύος της σύμβασης, την είσοδο των ποσοτήτων με τον αριθμό και το βάρος των κεφαλιών που προκύπτουν από το έγγραφο εισόδου.
- Κατά την ημέρα της εξόδου, την έξοδο από την αποθεματοποίηση με ακριβή αναφορά στον αριθμό των κεφαλιών τυριών και το βάρος τους.

5. Να αποδεικνύει την κατοχή, την προέλευση των τυριών (αίγειο, πρόβειο ή μίγμα αυτών) καθώς και την ημερομηνία παρασκευής τους με υπεύθυνη δήλωση.

6. Να διατηρεί τα τυριά ειδικά σημασμένα (με ετικέτα) ανά συσκευασία στην οποία αναγράφεται:

- Αποθεματοποιημένο προϊόν Ιδιωτ. αποθ/σης Καν. (Ε.Κ) ....
- Προϊόν .... *(ονομασία τυριού)*
- Ημερομηνία παραγωγής
- Αριθμός σύμβασης
- Ημερομηνία έναρξης αποθεματοποίησης

σε ξεχωριστή θέση στην εγκατάσταση αποθεματοποίησης, φροντίζοντας για το διαχωρισμό τους ανά σύμβαση (σε περίπτωση υπογραφής περισσοτέρων της μία συμβάσεων) καθώς και για την ευχερή από αρμόδια όργανα τακτικού ή έκτακτο έλεγχο.

7. Να κοινοποιεί κάθε εβδομάδα στη Δ/νση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε με τηλεγράφημα ΤΕΛΕΞ τις εισόδους ή εξόδους του αποθεματοποιηθέντος προϊόντος.

8. Να δέχεται οποτεδήποτε έλεγχο και εποπτεία από τους αρμόδιους υπηρεσιακούς παράγοντες για την διενέργεια των ελέγχων που προβλέπουν οι σχετικές Κοινοτικές και Εθνικές διατάξεις με σκοπό την εξακρίβωση της τήρησης όλων των υποχρεώσεων που προβλέπονται στη σύμβαση αυτή.

<u>ΑΡΘΡΟ 5</u>

Προκειμένου ο συμβαλλόμενος να πάρει την οικονομική ενίσχυση πρέπει να υποβληθούν μετά την έξοδο από την αποθεματοποίηση των τυριών τα δικαιολογητικά όπως καθορίζονται στην ....Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Γεωργίας.

Επίσης να υποβάλλει ο συμβαλλόμενος φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα (μη οφειλή στο ΙΚΑ).

<u>ΑΡΘΡΟ 6</u>

Εάν ο αποθεματοποιητής δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που ανέλαβε με την παρούσα σύμβαση, η ενίσχυση δεν καταβάλλεται και ουδεμία απαίτηση μπορεί να έχει προς τούτο.

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια Αθηνών.

Εθεωρήθη για το γνήσιο της υπογραφής του
αποθεματοποιητη

Ο Διευθυντής Αγροτικής Ανάπτυξης

(Σφραγίδα – Υπογραφή)

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

1.

2.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

Αίτηση

Για έγκριση εξόδου από την αποθεματοποίηση

1. Ονοματεπώνυμο...

2. Δ/νση Κατοικίας...

3. Είδος τυριού / αριθμ. κεφαλιών / βάρος..

4. Εγκατάσταση αποθεματοποίησης
   Α. Διεύθυνση..
   Β. Έγκριση λειτουργίας..

5. Προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης εξόδου από την αποθεματοποίηση.....................

……………………,……/…./ 200….

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ